

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Foro gobernanza 2024 4 y 5 diciembre.		DD	MM	AA
ACTA No. 377				22	11	2024

LUGAR:	https://drive.google.com/file/d/1l6FwGw_damt9mA3LHCgf8eKr1Z5_NB9f/view	HORA DE INICIO:	7:45 a.m.	HORA FIN:	9:15 a.m.
--------	---	-----------------	-----------	-----------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MILDRED BENAVIDES TOVAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	STRD
PAULA ANDREA VITERI	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
VIVIANA CATALINA CASALLAS	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA - TECNICO GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTÍNEZ	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
EMMA ROCÍO SILVA USECHE	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
MILENA SANTAMARÍA ROMERO	CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE	CONTRATISTA - PROF. APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNAZA	STRD

ORDEN DEL DÍA	
1. Saludo.	4. Varios.
2. Socialización foro de Gobernanza.	5.
3. compromisos	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se inicia la reunión con un cordial saludo a los integrantes del equipo.
2. Resumen y avances del foro de gobernanza para este año.
<p>Mildred Benavides Tovar, la supervisora inicia la reunión siendo exactamente las 7:45 a.m del 22 de diciembre de 2024, donde especifica motivo de la reunión con referencia al evento de fin de año del programa Gobernanza, e indicado al profesional Jorge Hernando Rico Vera.</p> <p>Jorge Rico Vera, realiza un paneo de la lista de chequeo donde especifica cada uno e indicando su realización o no y quien se encuentra responsable de seguimiento. Estableciendo los horarios de su realización. detalles específicos del foro de gobernanza, como el enfoque (teórico, práctico, paneles de discusión, etc.)</p> <p>Cumpliendo con el objetivo de la reunión, se da por terminada deseando un feliz resto de día para todos y todas.</p>

TEMAS
Socialización avances planimetría foro fin de año Gobernanza.
Compromisos

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
1. Socializar información del evento, enlace de prescripción a organismos deportivos.	John Blanco, Milena santamaria y Jainer Cantillo	22-11-2024.
2. Enviar a supervisión base de datos de ligas deportivas vigentes.	Jainer Cantillo	11/22/2024
3. Realizar correo tipo, para la difusión de la información.	Jorge Hernando Rico Vera.	11/22/2024

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?				
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observaciones	
Ninguna.	

Siendo las 9:15 a.m. se da por terminada la reunión.	
--	--

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	N/A	FIRMA	N/A
NOMBRE	MILDRED BENAVIDES TOVAR.	NOMBRE	
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAINER RAFAEL CANTILLO GÜETTE
---	-------------------------------